



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель агентства
по делам молодежи
Ярославской области

М.А. Цветков

2014 года

ПАМЯТКА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЮЩИХ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Организация работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области осуществляется в рамках реализации Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности».

Порядок предусматривает следующие позиции организации волонтерской деятельности.

5.3. Организация, с которой сотрудничает волонтер, имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

5.4. Организация, с которой сотрудничает волонтер, обязана:
создать волонтеру необходимые условия труда;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинским страхованием);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

Если Ваша организация планирует обратиться в ГАУ ЯО «Дворец молодежи», социальное учреждение молодежи или молодежный центр муниципального образования Ярославской области или в общественное объединение за помощью в наборе волонтеров для проведения мероприятия или акции, предлагаем учитывать ряд параметров, обозначенных ниже.

***Волонтеры** – физические лица, осуществляющие сознательную добровольную безвозмездную деятельность, направленную на бескорыстное оказание социально значимых услуг на благо других.*

1. Организация, привлекающая к деятельности волонтеров (далее – Организация), должна не менее чем за месяц сообщить о потребности в волонтерах. Информация, которая необходима для организаторов деятельности волонтеров:

- дата и время работы (смены не более 8 часов);
- функционал и необходимое количество волонтеров для выполнения той или иной функции;
- требования к гендерному составу волонтерского корпуса (какое количество волонтеров мужского и женского пола необходимо для проведения мероприятия);
- требования к внешнему виду (предоставляется ли униформа или требуется соблюдение дресс-кода).

2. Организация должна обеспечить доставку волонтеров до места работы и обратно, если работа происходит в слишком раннее или позднее вечернее время или если до места работы нет возможности добраться самостоятельно на городском общественном транспорте. В случае если волонтер работает не в городе своего проживания, Организация оплачивает стоимость транспортных расходов волонтера.

3. Если продолжительность рабочей смены волонтера составляет более 4 часов, Организация обеспечивает питание волонтера (в случае длительной работы – горячее питание, в случае короткой рабочей смены – сухой паек или кофе-паузу).

4. Распределение функционала среди волонтеров должно соответствовать половым и физиологическим особенностям волонтера (тяжелая физическая работа может выполняться только подготовленными молодыми людьми и т.д.).

5. Организация должна проводить инструктаж для волонтеров перед каждой рабочей сменой, сообщая о распорядке дня, изменениях в программе и всех организационных моментах. Волонтер должен быть максимально осведомлен о проводимом мероприятии.

6. Организации рекомендуется предусмотреть поощрение волонтеров за проделанную работу. Формы поощрений могут быть следующими:

- благодарственные письма;
- сувенирная и корпоративная продукция;

- право бесплатного посещения мероприятий, в которых задействованы волонтеры (например: спортивные, концертные, развлекательные программы);

- право бесплатного посещения иных развлекательных мероприятий (кино, театр, экскурсия и т.д.);

- организация развлекательного мероприятия для волонтеров и т.д.

7. Желательно, чтобы куратором волонтеров от лица Организации был один и тот же человек на протяжении всего мероприятия. В функции куратора входит своевременное оповещение волонтеров о предполагаемой работе и получение обратной связи, а также отслеживание бытовых моментов деятельности волонтера (питание, обеспечение транспортом и жильем, в случае необходимости).

8. В случае изменения временного графика работы волонтера, Организация своевременно оповещает волонтера об этом. Организация имеет право отказаться от услуг волонтера в случае, если он не готов выполнять определенный функционал и не имеет временной возможности для его выполнения.

9. Волонтер должен быть аккредитован и иметь доступ во все зоны, где требуется его помощь. В случае если мероприятие не зонировано, волонтер должен быть обеспечен бэйджом как отличительным признаком.

10. Рекомендуются предоставить волонтерам возможность переодеться и оставить свои личные вещи в помещении, где проходит мероприятие, на время его проведения.

11. Организация должна направить по месту учебы волонтера письмо с просьбой об официальном освобождении или льготной отработке пропущенных занятий на время занятости волонтера на мероприятии. Коммерческая организация может обратиться за помощью в подготовке освобождений в ГАУ ЯО «Дворец молодежи» не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия с данными, необходимыми для его оформления (ФИО волонтера, место учебы, ФИО руководителя учреждения, полное название мероприятия и даты и время занятости волонтера).

12. Организация должна обеспечить волонтера всей необходимой документацией для участия в проведении мероприятия (схемы проезда, временные графики, списки участников и т.д.).

Мы надеемся, что соблюдение предложенных требований и организационных моментов приведет к более эффективной и продуктивной совместной работе волонтеров и организаторов и качественно повысит уровень проведения мероприятий, а также будет способствовать созданию благоприятного психологического климата в команде организаторов и волонтеров.